様式７

論文審査の結果の要旨及び担当者

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　名　（ 　　　　　　　　　　　　） | | | | |
| 論文審査担当者 |  | | （職） | 氏 名 |
| 主 査  副 査  副 査 |  | |  |
| **論文審査の結果の要旨**  **作成の際には、次ページの記入例をご確認ください。**  **（提出時にはこの注意書き及び次ページの記入例は削除してください。）**  **なお、この要旨は大阪大学リポジトリにて公開されますので**  **記載内容にご留意ください。** | | | | |

**記入例）**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様式７

論文審査の結果の要旨及び担当者

※原則としてタイプ打ち(９ポイント ＭＳ明朝体)で作成し、２枚以内で提出してください。

主査が作成してPDF化したものを、申請者本人が大学院係にメールで提出してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏　名　（　○　　○　　○　　○　）←申請者氏名を記入してください | | | | |
| 論文審査担当者 |  | | （職） | 氏 名 |
| 主 査  副 査  副 査 | 教　授  教　授  教　授 | | ○　○　○　○  ○　○　○　○  ○　○　○　○ |
| **論文審査の結果の要旨**  　　以下本文  （記入要領）  ・論文題名の記入は不要です。  ・論文の内容を専門外の人にもわかるように具体的に説明したうえで、それがどのような評価を受けるに至ったのかについて、合計400字程度にまとめて入力してください（手書き不可）。  ※最後は、「博士の学位を授与するに値するものと認める。なお、チェックツール“iThenticate 2.0”を使用し、剽窃、引用漏れ、二重投稿等のチェックを終えていることを申し添えます。」といった内容の言葉で終わっていただきますようお願いいたします。  ＊「博士学位論文内容の要旨及び審査結果の要旨」の原稿になります。  ◆不合格の場合は、  ～学位授与を見送ることが適切と考える。  等の表現を必ず付け加えてください。  ・審査終了後、原則3日以内に学位授与申請者を通じて大学院係へ提出してください。 | | | | |