

2026 年度 大阪大学大学院生命機能研究科
研 究 生 出 願 要 項

1. 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者とします。

- (1) 大学を卒業した者及び入学予定日の前月末日までに卒業見込みの者
- (2) 外国の大学その他の外国の学校において、修業年限が3年以上である課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者及び入学予定日の前月末日までに授与される見込みの者
- (3) 本研究科において上記の者と同等以上の学力があると認めた者

2. 入学時期および在学期間

- (1) 入学日は原則として4月1日または10月1日とします。
- (2) 在学期間は原則として1年以内で、入学日から当該年度末(3月31日)までとします。
ただし、特別の事情がある場合はこの限りではありません。
※原則として、外国人留学生の研究生は留学ビザの関係上、他大学での研究生の期間も含めて2年の期間を超えて在学することはできません。

3. 出願手続

出願しようとする者は、下記のとおり出願書類を提出してください。
書類に不備のある場合や、出願期日後に到着したものは受理しません。

(1) 出願書類

入学願書	・ <u>必ず指導予定教員から内諾を得てください。</u> <u>署名又は押印を得たうえで提出してください。なお、研究生は生命機能研究科基幹講座でのみ受入が可能です。</u> ・ 遠方在住のため直接署名又は押印を得ることが難しい場合は、当該教員から提出することも可とします。
検定料収納証明書	本研究科 HP 掲載の「入学検定料支払いの流れ」に従い、検定料 9,800 円（※別途システム手数料がかかります。）を納入後、検定料納入システムから検定料収納証明書を印刷してください。
成績証明書	出願資格教育機関長等が作成し厳封したもの。ただし、偽造防止用紙による証明書は厳封を要しません。 （日本語又は英語で記載されている原本）
卒業・修了（見込）証明書	出願資格教育機関長等が作成し厳封したもの。ただし、偽造防止用紙による証明書は厳封を要しません。 （日本語又は英語で記載されている原本）
【該当者のみ】 学位取得（見込）証明書	出願資格(2)により出願する者は、出願資格教育機関長等が作成し厳封したものを提出してください。ただし、偽造防止用紙による証明書は厳封を要しません。 （日本語又は英語で記載されている原本）
【該当者のみ】 学資計画調書	外国人の志願者で、外国の大学・大学院を卒業・修了した者（見込を含む）のみ提出してください。 学資計画調書には、在学中の学資支弁能力を証明する書類（預金残高証明書、奨学金証明書等）を添付してください。
【該当者のみ】 パスポートの写し	海外に在住する外国人の志願者は、顔写真が掲載されているページの写しを提出してください。
【該当者のみ】 在留カードの写し（両面）	日本に在住する外国人の志願者は、在留カードの写し（在留資格、在留期間及び現在の住所が記載されたもの）を提出してください。

【該当者のみ】 確約書	有職者で、入学後も引き続き同じ職にある見込みの者のみ提出してください。離職後に入学する予定の者は、その旨の文書（様式任意）を提出してください。
----------------	---

(2) 検定料納入期間及び出願受付期間

入学時期	在住地	検定料納入期間及び出願期間
2026 年 4 月	日本国外	2025 年 11 月 7 日（金）～2025 年 11 月 21 日（金）16 時
	日本国内	2026 年 2 月 13 日（金）～2026 年 2 月 20 日（金）16 時
2026 年 10 月	日本国外	2026 年 5 月 7 日（木）～2026 年 5 月 21 日（木）16 時
	日本国内	2026 年 8 月 17 日（月）～2026 年 8 月 21 日（金）16 時

(3) 提出方法及び提出先

- ・ 申請書類は郵送してください。
- ・ 封筒の表に「研究生入学願書在中」と明記し、必ず「簡易書留郵便」で出願期間内に必着するように郵送してください。
- ・ 日本国外に在住の方は、追跡可能な郵便サービス（EMS や DHL など）を利用してください。
- ・ やむを得ず持参する場合は、出願書類等を一括して封筒に入れ、出願期間の 9:00-11:00、13:00-16:00 の間に、下記大学院係窓口で提出してください。

送付先：〒565-0871 大阪府吹田市山田丘 1-3
大阪大学大学院生命機能研究科大学院係

(4) 出願に当たっての留意事項

- ① 志願者は出願に先立ち、必ず志望する教員と事前に連絡を取り、受入れの内諾を得てください。
- ② 婚姻等により証明書に記載された氏名と現在の氏名が相違している場合は、改名したことを証明する公的書類を添付してください。
- ③ 出願書類の記入事項及び書類等に不備がある場合は、原則として受理しません。
- ④ 出願書類受理後は、書類の差換えや記入事項の変更は認めません。また、提出された出願書類は返還しません。

(5) **海外大学を卒業・卒業見込の外国人留学生の方は必須** アドミッション支援デスク (AAD) について

大阪大学では、アドミッション支援デスク (Admissions Assistance Desk、以下「AAD」) を用意しています。

生命機能研究科に出願される場合、出願前に指導を受ける教員の内諾が必要となりますが、この最初のコンタクトを AAD がサポートします。

志願者は AAD を窓口として申請することで、申請内容が正確にかつ効率的に志望する教員に届きますので、出願の準備をスムーズに行うことができます。

本研究科では海外の大学を卒業・修了（または卒業・修了見込み）の方について、AAD への申請を【必須】としますので、指導を希望する教員へ連絡をする前に、下記 URL より申請のうえ、コンタクト「可」の許可を得るようにしてください。AAD へ申請せずに
出願された場合は、出願書類を受理しませんので注意してください。

<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/international/inbound/dragongate>

【注】AAD への申請は、指導を希望する教員とのコンタクトの可否をお知らせするものであって、受入れの内諾を意味するものではありません。また、申請からコンタクトの可否の結果が出るまで、およそ 3 週間程度かかりますので、出願期間に間に合うよう、余裕をもって申請してください。

【問合せ先】
大阪大学 アドミッション支援デスク（AAD）
Email: aad@office.osaka-u.ac.jp

4. 選考方法及び合格発表

事前面接等による学力検査及び本研究科教授会において書類選考のうえ、合格者を決定します。合格者の方には、入学願書に記載のメールアドレス宛に通知します。

入学時期	在住地	合格発表時期
2026 年 4 月	日本国外	2025 年 12 月中旬頃
	日本国内	2026 年 3 月中旬頃
2026 年 10 月	日本国外	2026 年 6 月中旬頃
	日本国内	2026 年 9 月中旬頃

5. 入学手続き

入学手続きに必要な書類やその他詳細は、合格通知時にあらためてお知らせします。
納入金は以下の通りです。

- ① 入学料 84,600 円（入学手続きの際に、全額お支払い下さい）
- ② 授業料（半期分） 173,400 円（入学後、別途ハガキにてお知らせします）

【注】

- ※ 入学料は合格後すぐに納入いただく場合があります。前もってご準備をお願いします。
- ※ 在学予定期間が 6 か月未満の場合の授業料は、月額（28,900 円）に在学予定月数を乗じた金額です。
- ※ 納入金は予定額であり、入学時及び在学中に金額の改定が行われた場合には、改定時から新たな金額が適用されます。
- ※ 納入された入学料及び授業料は、いかなる場合も返還はしません。

6. 在学期間の短縮

就職等により在学期間を短縮する場合は、在学期間終了希望日の 1 ヶ月前までに「在学期間短縮願」を提出してください。

※なお、このとき授業料を滞納している場合は在学期間短縮が許可されません。

7. 在学期間の延長

在学期間の延長を希望する場合は、在学期間延長希望日の 1 ヶ月前までに、研究期間延長願及び確約書（有職者のみ）を大学院係まで提出してください。手続きをとらない場合は、期間満了をもって自動的に在学期間は終了します。

8. 個人情報の取扱いについて

- (1) 出願時に提出された氏名、住所及びその他の個人情報については、「入学者選抜（出願処理及び選抜試験実施）」、「合格者の発表」及び「入学手続」等の入試業務を行うために利用します。また、入学者については、「教務関係（学籍管理及び修学指導等）」、「学生支援関係（健康管理、奨学金業務及び就職支援等）」及び「授業料収納に関する業務」を行うためにも利用します。
- (2) 入学者選抜に用いた試験成績等の個人情報は、「入試結果の集計・分析」、「入学者選抜方法の調査・研究」及び「学生支援関係（奨学金業務等）」のために利用します。
- (3) (1) 及び (2) で得られた個人情報は、上記のほか、「入学者選抜方法及び大学教育の改善」、「大学の管理運営（各種調査・分析、事業企画等）」のために利用することがあります。ただし、個人が特定される形で、その成果が公表されることはありません。
- (4) 上記 (1)、(2) 及び (3) の業務を行うに当たり、一部の業務を外部の事業者

委託する場合があります。この場合、外部の事業者と個人情報の取扱いが適切に行われるよう契約を結んだうえで、当該事業者に対して、提出された個人情報の全部又は一部を提供します。

9. その他

- (1) 入学願書の履歴、入学資格等について虚偽の記載をした者は、入学決定後であっても入学の許可を取り消すことがあります。
- (2) 入学を辞退する場合は、速やかに大学院係へ申し出てください。
- (3) 研究生は、学割（学校学生生徒旅客運賃割引証）及び通学定期乗車券を利用することはできません。ただし、近鉄バスについては、通学定期乗車券を利用することができます。
- (4) 本出願要項に記載されていないその他諸条件は本学学則、規程等に準じます。
- (5) 本学では「外国為替及び外国貿易法」に基づき「大阪大学安全保障輸出管理規程」を定めて貨物の輸出、技術の提供（人の受入を含む）について厳格な審査を実施しています。規制事項に該当する場合は、合格しても入学が認められない場合や、希望する教育が受けられない又は研究が実施できない等の制限がかかる場合がありますのでご注意ください。詳細については、ウェブサイトを参照してください。

https://www.osaka-u.ac.jp/ja/research/secur_exp/outline

問い合わせ先

大阪大学大学院生命機能研究科 大学院係

〒565-0871 大阪府吹田市山田丘 1-3

Tel (06) 6879-4421 (ダイヤルイン)

E-mail seimei-daigakuin@office.osaka-u.ac.jp

U R L <http://www.fbs.osaka-u.ac.jp/>