

## 大阪大学大学院生命機能研究科

特任准教授(常勤)、特任講師(常勤)、特任助教(常勤)または特任研究員(常勤)

### の公募

概要	<p>大阪大学大学院生命機能研究科は、生命に関するあらゆる現象を科学的に解明することを目的としています。研究面では、生命科学分野において世界最高水準の研究を推進することをミッションとし、教育面では、博士課程を通じて同分野において世界を牽引できる人材の育成を目指しています。</p> <p>本研究科には「企画広報室」が設置されており、その主な役割はリサーチアドミニストレーション(研究・教育の向上に資する情報の収集・分析や、研究・経営戦略の企画立案)です。採用されたリサーチ・アドミニストレーター(URA: University Research Administrator)は、学内のさまざまな部局や大学本部 URA と緊密に連携しながら、生命機能研究科における研究および教育の強化につながる多様な業務に従事していただきます。これまでの研究もしくは実務経験を大学の発展に活かしたいとお考えの、積極的かつ意欲的な方のご応募をお待ちしております。</p>
1. 職名	<p>特任准教授(常勤)もしくは特任講師(常勤)[チーフ・リサーチ・アドミニストレーター]または、特任助教(常勤)もしくは特任研究員(常勤)[リサーチ・アドミニストレーター]</p> <p>※応募者の経歴・業績等を考慮の上、従事していただく職務及び職名を決定します。</p>
2. 募集人数	上記いずれかの職位で1名
3. 所属	大学院生命機能研究科(企画広報室)
4. 勤務場所	吹田キャンパス(大阪府吹田市山田丘1-3)
5. 専門分野	リサーチアドミニストレーション
6. 職務内容	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 研究力強化に関する業務(科学技術に関する政策動向や研究科の研究力に関する情報収集、調査・分析業務、及び研究力向上のための方策の企画立案など)</li> <li>2 研究科内の研究・教育交流イベントの立案、企画および遂行</li> <li>3 本学の他部局、国内外の大学や研究機関、企業等との研究・教育交流イベントの推進</li> <li>4 研究科で得られた成果の社会発信(HP 掲載やアウリーチ活動など)</li> <li>5 博士課程学生の発表力とコミュニケーション能力を高め、生命科学分野で国際的に活躍できる人材を育成</li> </ol> <p><b>【職位ごとの役割】</b></p> <p>特任准教授(常勤)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・上記1～5に関して特に高度な業務を行い、企画広報室の運営を主導する。</li> </ul> <p>特任講師(常勤)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・上記1～5に関して高度な業務を行い、企画広報室の運営を補佐する。</li> </ul> <p>特任助教(常勤)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・上記1～5の業務を行う。</li> </ul> <p>特任研究員(常勤)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・上記1～4の業務を行う。</li> </ul>
7. 応募資格	<p>[必須条件]</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 修士の学位またはそれと同等の能力あるいは業績を有すること(文系、理系、専門性などは問いません)</li> <li>(2) 職務内容に対する強いモチベーションがあること</li> <li>(3) 業務遂行に支障のないレベルの日本語の能力があること</li> </ol> <p><b>【職位別要件】</b></p> <p>特任准教授</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・リサーチ・アドミニストレーターとして優れた業績を有し、企画広報室の運営を主導できること</li> </ul> <p>特任講師(常勤)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>・リサーチ・アドミニストレーターとして十分な業績を有し、企画広報室の運営を補佐できること 特任助教(常勤)</li> <li>・リサーチ・アドミニストレーターとして業績を有し、主体的に業務を遂行できること 特任研究員(常勤)</li> <li>・リサーチ・アドミニストレーターとして業績は有しないものの、そのための基礎的能力を有すること</li> </ul>
	<p>[望ましい条件]</p> <p>(1) 上記専門分野における業務実績があること</p> <p>(2) 博士の学位を有すること</p>
8. 採用日	2026年10月1日以降できるだけ早い日(応相談)
9. 契約期間	採用日から2027年3月31日まで ※ 雇用契約期間満了後、業務の継続状況および勤務評価などの審査により更新の可能性あり(ただし、「73. 国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づき、通算契約期間は当初採用日から最長10年を期限とする)
10. 試用期間	6か月
11. 勤務形態	「38. 国立大学法人大阪大学任期付教職員の労働時間、休日及び休暇等に関する規程」による <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a> ※ 同意に基づき、専門業務型裁量労働制適用(みなし労働時間:1日8時間)
12. 給与及び手当	「48. 国立大学法人大阪大学任期付年俸制教職員(特任等教職員)給与規程」による <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a> 基本年俸 特任准教授(常勤)または特任講師(常勤)6,648,000円～、特任助教(常勤)または特任研究員(常勤)5,178,600～(12分の1の額を月額基本給として毎月支給) ※応募者の経歴等を考慮して、従事していただく職務内容により決定します。
13. 社会保険等	国家公務員共済組合、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
14. 応募書類	<p>応募書類は日本語で記述のこと</p> <p>① 履歴書</p> <p>※ 以下のサイトより、「教育研究系職用」の応募用履歴書をダウンロードしてお使いください。 <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ/links</a></p> <p>② 職務経歴書(専門知識・スキルを有する分野や支援経験のある研究分野についても必ず記載してください)</p> <p>③ 業績目録(例:論文、著書、学会発表・講演等の活動、国内外の研究機関との共同研究や実施プロジェクト、競争的資金獲得実績等)</p> <p>④ 研究・教育支援業務に対する抱負(様式は任意、A4サイズで最大2枚)</p> <p>⑤ 自己PR(様式は任意、A4サイズで1枚)</p> <p>⑥ 応募者本人の業績等を照会することができる方1名以上の氏名と連絡先</p> <p>※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p>

15. 送付先及び問合せ先	<p>応募書類を一つの PDF ファイルにまとめて添付の上、下記の E-Mail アドレスまで送付ください。</p> <p>E-Mail seimei-syomu@office.osaka-u.ac.jp</p> <p>※ 件名を「生命機能研究科特任講師(常勤)または特任准教授(常勤)応募」とすること</p> <p>※ 添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで添付ファイルを送付すること</p> <p>ご不明点等ございましたら、気軽に下記までお問い合わせください。</p> <p>立花 誠 電話番号 06-6879-4670 E-Mail tachibana.makoto.fbs@osaka-u.ac.jp</p>
16. 応募期限	<p>2026 年8月 31 日(月曜日)</p> <p>※ ただし、候補者が決定し次第、応募を締め切ることがあります。</p>
17. 選考方法	<p>書類審査を行ったのち、面接審査を行います。面接審査の案内は書類審査通過者にのみ応募期限から 2 週間以内に行います。</p> <p>※ 面接のための旅費及び宿泊費等は応募者の負担とします。海外在住の方には、オンラインでの面接が可能です。</p> <p>※ 書類審査不合格の連絡はいたしませんので、ご了承ください。</p>
18. その他	<p>上記の他の労働条件については国立大学法人大阪大学任期付教職員就業規則等によります。</p> <p><a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a></p> <p>以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。</p> <p>また、採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。</p> <p>安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。</p> <p><a href="https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html">https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html</a></p> <p>大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。</p> <p><a href="http://www.di.osaka-u.ac.jp/">http://www.di.osaka-u.ac.jp/</a></p> <p>※ 敷地内原則禁煙</p>
19. 募集者	<p>国立大学法人大阪大学</p>