

非常勤職員の公募

1. 職 種	事務補佐員
2. 人 数	1 名
3. 所 属	大学院生命機能研究科(染色体生物学研究室(深川研究室))
4. 勤務場所	吹田キャンパス(大阪府吹田市山田丘1-3)
5. 業務内容	研究室における事務補助業務(電話応対、パソコンを用いた文書作成・管理、財務会計、公的研究費管理、秘書業務等)また、秘書業務の十分な知識・経験があり、ある程度の語学力及びオフィス実務能力を必要とする業務
6. 応募条件	・パソコン操作に精通している方(Word,Excel,E-mail) ・協調・連携して、自ら進んで業務を遂行する能力がある方 ・簡単な英語会話程度ができる語学力のある方
7. 雇用期間	2025 年 9 月 1 日～2026 年 3 月 31 日(勤務開始日については、相談できます) ※ 雇用期間満了後、業務の継続状況および勤務評価などの審査により更新する場合があります。ただし、「73. 国立大学法人大阪大学有期雇用教職員等の契約期間に関する規程」に基づき、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年までとなります。
8. 試用期間	3 か月
9. 勤務形態	週 5 日(月曜日～金曜日。祝日除く)、1 日 6 時間勤務 ※応相談
10. 勤務時間	9時 30 分～16 時 15 分(休憩時間:12 時 15 分～13 時 00 分) ※応相談
11. 給 与	時間給:1,526円～ (応募者の経験や資格などを考慮して、従事いただく業務によって決定します) 「60. 国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)給与規程」による
12. 手 当	超過勤務手当、通勤手当(※賞与、退職手当の支給はありません)
13. 社会保険等	国家公務員共済組合短期給付(健康保険)、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入 ただし、週の労働時間数が 20 時間未満の場合は、労働者災害補償保険のみ加入
14. 応募書類 及び送付先	本学HP掲載の様式による履歴書もしくは市販の履歴書等を次の宛先に送付してください。 メールでの提出が困難な場合、郵送での送付も可能です。 「応募用履歴書(事務系職用)」 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/employment/links 【送付先】 《メールの場合》 E-Mail fukagawa.tatsuo.fbs[atmark]osaka-u.ac.jp ([atmark]=@) ※ 件名を「深川研究室(事務補佐員)応募」とすること。 ※ 添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで送付すること。 《郵送の場合》 〒565-0871 吹田市山田丘1-3 大阪大学大学院生命機能研究科研究室 教授 深川 竜郎 ※ 封筒の表に、「深川研究室(事務補佐員)応募書類在中」と朱書きし、書留郵便で送付すること。 ※ 応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。 【問い合わせ先】 大阪大学大学院生命機能研究科染色体生物学研究室 教授 深川 竜郎 E-Mail fukagawa.tatsuo.fbs[atmark]osaka-u.ac.jp ([atmark]=@) ※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。 ※ 書類選考を実施の上、面接実施対象者には、メールまたは電話で応募書類到着後2週間以内に、面接日時を連絡します。 ※ 書類審査不合格の連絡はいたしませんので、ご了承ください。
15. 応募期限	2025年7月11日(金) ※ ただし、候補者が決定次第、応募を締め切ることがあります。

16. その他	上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員（短時間勤務職員）就業規則等をご参照ください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html ※ 以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。 ※ 採用後、所属、勤務場所及び職務内容については、原則、変更することがありません。 ※ 安全保障輸出管理に係る「みなし輸出」については国立大学法人大阪大学安全保障輸出管理規程等によります。 https://www.osaka-u.ac.jp/kitei/reiki_honbun/u035RG00000780.html ※ 大阪大学は、男女共同参画を推進し、女性教職員のための様々な支援を実施しています。 http://www.di.osaka-u.ac.jp/ ※ 敷地内原則禁煙
17. 募集者	国立大学法人大阪大学