

生命機能研究科

令和9年度(2027年度)採用分特別研究員(RPD)申請の流れ

※ご注意ください。

申請にあたっては、生命機能研究科の提出期限を必ず厳守して下さい。

募集要項に記載されている提出(送信)期限は、申請者が申請書を提出する期限ではありません。

これは、阪大本部が学振へ提出する期限となりますので、お間違いのないようご注意ください。

申請者

ID・パスワード申請・取得

ID・パスワード発行に必要な情報を、以下の申請フォームから送信してください。

※ 昨年度までに発行したことがある方は、登録内容(戸籍名、生年月日、申請機関)に変更がない場合、前回申請時に発行されたID・パスワードを引き続きご使用いただけます。

※ ID・パスワードを忘れた場合は、再設定を行いますので、本フォームから申請してください。

【申請フォーム】日本学術振興会特別研究員 ID・パスワード
<https://forms.office.com/r/fBR62MaSn6>



評価書作成者

- ・ 申請書情報の入力 (Web 直接入力)
- ・ 申請内容ファイルの作成 (様式作成(学振 HP)→ Web 取込)
- ・ 奨励費応募調書の作成 (Web 直接入力)

評価書作成を依頼

- ・ 評価書を作成する (Web 直接入力)

※評価書作成者は、申請者が希望する作成期限までに、必ずご提出ください。

生命機能研究科提出期限 4月15日(水)09:00 ※厳守

電子システム上で、申請書最終版(申請書情報、申請内容ファイル、評価書)を提出(送信)してください。

修正可能期間

- ・ 生命事務部にて申請書の内容を確認し、不備等がある場合は、該当者へ連絡します。
- ・ 本期間中に修正または変更を希望する場合は、生命庶務係へ連絡してください。
- ・ 修正または変更を行った場合は、生命庶務係または会計係が指定する期日までに、必ず再提出してください。

※本期間中、庶務係または会計係から内容確認のため、複数回連絡する場合がありますので、常時連絡が取れる状態にしてください。

生命庶務係から阪大本部へ提出

修正できません

- ・ 阪大本部にて申請書の確認が行われます。
- ・ 本期間中は修正できません。修正が必要となる場合に備え、阪大本部の確認終了後に設けられる修正可能期間に対応できるよう、あらかじめ準備してください。

阪大本部確認終了

修正可能期間

- ・ 申請内容に不備等がある場合は、申請者へ通知します。
- ・ 本期間中に修正を希望する場合は、生命庶務係へ連絡してください。

※本期間中、庶務係または会計係より内容確認のため連絡する場合がありますので、常時連絡が取れる状態にしてください。

申請書最終提出 ※阪大本部が指定の日時を厳守

修正を行った申請者は、阪大本部が指定する最終提出期限日までに電子システム上で申請書最終版(申請書情報・申請内容ファイル・評価書)を再度提出(送信)してください。

- ※例年どおりであれば RPD は 4 月第 4 週～第 5 週頃に締切が設定される見込みです。
- ※以降は一切の修正変更ができません。必ず内容を十分にご確認のうえ提出してください。

修正できません

※阪大本部にて申請書の最終手続きを行い、学振へ申請書を提出する期間。

阪大本部から学振提出期限日までに申請書提出(送信)