

非常勤職員の公募

1. 職種	技術補佐員
2. 人数	1名
3. 所属	大学院生命機能研究科 堀江研究室
4. 勤務場所	吹田キャンパス(大阪府吹田市山田丘 1-3)
5. 業務内容	研究室における技術補助業務(分子生物学実験、実験動物ホヤの世話、データ入力など)
6. 応募条件	生物学の分野で学士号以上を取得された方や経験者が望ましいが必須ではありません。
7. 雇用期間	2023年6月1日以降できるだけ早い時期～2024年3月31日 ※ 雇用期間満了後、更新する場合があります。 ただし、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年までとなります。
8. 試用期間	3か月
9. 勤務形態	週2～3日(月曜日～金曜日。祝祭日及び12/29～1/3除く)、1日6時間勤務(週30時間以内応相談)
10. 勤務時間	9時30分～16時15分(休憩時間:12時15分～13時00分)応相談
11. 給与	時間給:1,140円～1,314円 ※経験等を考慮し、従事いただく業務内容によって決定 「60. 国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)給与規程」による
12. 手当	超過勤務手当、通勤手当(※賞与、退職手当の支給はありません)
13. 社会保険等	労働者災害補償保険に加入 ただし、週の所定労働時間数によっては国家公務員共済組合短期給付(健康保険)、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入
14. 送付先及び問合せ先	<p>本学HP掲載の様式による履歴書もしくは市販の履歴書等を次の宛先に送付してください。メールでの提出が困難な場合、郵送での送付も可能です。</p> <p>書類選考を実施の上、メールまたは電話で面接実施対象者に面接日時を連絡いたします。</p> <p>「応募用履歴書(事務系職用)」 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/employment/links</p> <p>【送付先】</p> <p>《メールの場合》</p> <p>E-Mail horie.takeo.fbs@osaka-u.ac.jp</p> <p>※ 件名を「堀江研究室・技術補佐員応募」とすること。</p> <p>※ 添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで送付すること。</p> <p>《郵送の場合》</p> <p>〒565-0871 吹田市山田丘 1-3</p> <p>大阪大学大学院生命機能研究科 堀江研究室</p> <p>担当:教授 堀江 健生</p> <p>電話番号 06-6105-5247</p> <p>※ 封筒の表に、「技術補佐員応募書類在中」と朱書きすること</p> <p>※ 書留郵便で送付すること</p> <p>※ 応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。</p> <p>※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p>

15. 応募期限	適任者が決定した時点で締め切ります。
16. その他	上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)就業規則等をご参照ください。 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html ※ 以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。 ※ 敷地内原則禁煙
17. 募集者	国立大学法人大阪大学