

## 非常勤職員の公募

1. 職種	技術補佐員
2. 人数	1名 ※ 同研究室において同時に公募している特任技術職員とあわせてどちらか1名での採用になります。
3. 所属	大学院生命機能研究科(幹細胞恒常性システム研究室(仮称、2023年度開始予定))
4. 勤務場所	吹田キャンパス(大阪府吹田市山田丘 1-3)
5. 業務内容	上記研究室の森田准教授(2023年4月着任予定)とともに、マウス飼育管理、マウスを使用した動物実験、組織解析、画像解析の技術補助業務をしていただきます。
6. 応募条件	マウス実験の経験がある方(動物アレルギーのないこと)。 上記実験に熱意を持って取り組める方。パソコン(ワード、エクセル)をある程度使える方。 周囲と円滑なコミュニケーションを図り、連携、協調して業務に従事できる方。 組織解析に関する知識や経験を有する方が望ましいが、未経験者の応募も可。
7. 雇用期間	2023年4月1日～2024年3月31日 ※ 雇用期間満了後、更新する場合があります。 ただし、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年までとなります。
8. 試用期間	3か月
9. 勤務形態	週4～5日(月曜日～金曜日。祝日除く)、1日6時間勤務 ※応相談
10. 勤務時間	10時00分～16時45分(休憩時間:12時15分～13時00分) ※応相談
11. 給与	時間給:1,140円～ ※経験等を考慮し、従事いただく業務内容によって決定します。 「60. 国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)給与規程」による
12. 手当	超過勤務手当、通勤手当 (※賞与、退職手当の支給はありません)
13. 社会保険等	国家公務員共済組合短期給付(健康保険)、厚生年金保険、雇用保険、労働者災害補償保険に加入 ただし、週の労働時間数が20時間未満の場合は、労働者災害補償保険のみ加入
14. 送付先及び 問合せ先	本学HP掲載の様式による履歴書もしくは市販の履歴書等を以下のメールアドレスに送付してください。 「応募用履歴書(事務系職用)」 <a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/employment/links">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/employment/links</a> <b>【送付先】</b> E-Mail <a href="mailto:ritsuko.morita@riken.jp">ritsuko.morita@riken.jp</a> ※ 件名を「森田研究室 技術補佐員 応募」とすること。 ※ 添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで送付すること。 <b>【問い合わせ先】</b> 国立研究開発法人 理化学研究所 生命機能科学研究センター 細胞外環境研究チーム 上級研究員 森田 梨津子 E-Mail <a href="mailto:ritsuko.morita@riken.jp">ritsuko.morita@riken.jp</a>

	<p>※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。</p> <p>※ 書類選考のうえ、面接実施者にはおって連絡いたします。</p>
15. 応募期限	<p>2023年1月20日(金)</p> <p>※ ただし、採用者が決定した時点で締め切ります。</p>
16. その他	<p>上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)就業規則等をご参照ください。</p> <p><a href="https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html">https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</a></p> <p>※ 以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。</p> <p>※ 敷地内原則禁煙</p>
17. 募集者	国立大学法人大阪大学