

非常勤職員の公募

1. 職種	事務補佐員
2. 人数	1名
3. 所属	生命機能研究科
4. 勤務場所	吹田キャンパス(大阪府吹田市山田丘 1-3)
5. 業務内容	研究室における事務補助業務
6. 応募条件	パソコン(ワード、エクセルで文書、表作成)ができる方。日常会話レベルの英語力を有し、英語でのメール対応ができる方が望ましい。
7. 雇用期間	2022年10月1日～2023年3月31日 ※ 雇用期間満了後、更新する場合があります。 ただし、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年までとなります。
8. 試用期間	3か月
9. 勤務形態	週3または4日(土、日、祝日及び12/29～1/3 除く) 1日3,4時間程度勤務(合計12時間/週程度)
10. 勤務時間	9時30分～16時15分の間で3,4時間(応相談)
11. 給与	時間給:1,127円～1,299円 ※経験等を考慮し、従事いただく業務内容によって決定します。 「60. 国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)給与規程」による
12. 手当	超過勤務手当、通勤手当 (※賞与、退職手当の支給はありません)
13. 社会保険等	労働者災害補償保険に加入
14. 送付先及び 問合せ先	本学HP掲載の様式による履歴書もしくは市販の履歴書等を、以下のメールアドレスにE-Mail 送信ください。 「応募用履歴書(事務系職用)」 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/employment/links 〒565-0871 吹田市山田丘1-3 大阪大学大学院生命機能研究科 光物性研究室(担当:木村 真一) TEL 06-6879-4600, e-mail: kimura.shin-ichi.fbs@osaka-u.ac.jp ※ メール subject 欄は「木村研究室 事務補佐員応募」とすること。 ※ 添付ファイルにはセキュリティ対策を十分に施したうえで添付ファイルを送付すること。 ※ 受取り確認メールを送ります。24時間以内に受取り確認が無い場合、連絡すること。 ※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。
15. 応募期限	2022年8月1日(月) ※ ただし、採用者が決定した時点で締め切ります。 ※ 9月2日(金)までに書類選考・面接選考(状況により zoom 面接)を行います。

16. その他	<p>上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)就業規則等をご参照ください。</p> <p>https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html</p> <p>※ 以上の労働条件等については、本採用情報掲載時点のものであり、変更の可能性があります。</p> <p>※ 敷地内原則禁煙</p>
17. 募集者	国立大学法人大阪大学