

2024 年度 大阪大学大学院生命機能研究科
研 究 生 出 願 要 項

1. 出願資格

次の各号のいずれかに該当する者とします。

- (1) 大学を卒業した者及び入学予定日の前月末日までに卒業見込みの者
- (2) 外国の大学その他の外国の学校において、修業年限が3年以上である課程を修了することにより、学士の学位に相当する学位を授与された者及び入学予定日の前月末日までに授与される見込みの者
- (3) 本研究科において上記の者と同等以上の学力があると認められた者

2. 入学日および在学期間

- (1) 入学日は原則として4月1日または10月1日です。
- (2) 在学期間は1年以内で、入学日から当該年度の末日までとします。ただし、特別の事情がある場合はこの限りではありません。

※原則として、外国人留学生の研究生は、留学ビザの関係上、他大学での研究生の期間も含めて2年の期間を超えて在学することはできません。

3. 出願手続き

希望者は下記の書類を取りそろえ、出願期間内に提出してください。

【出願期間】

<新規渡日の留学生>

- 4月入学の場合 入学希望の前年の11月1日～11月30日（土日祝を除く）
10月入学の場合 入学希望の年の5月1日～5月31日（土日祝を除く）

<日本国内在住の留学生及び日本人>

- 4月入学の場合 入学希望の年の1月20日～2月20日（土日祝を除く）
10月入学の場合 入学希望の年の7月20日～8月20日（土日祝を除く）

【提出先】

大阪大学大学院生命機能研究科 大学院係（窓口持参または郵送）
受付時間 9:30～12:00、13:00～16:00

【提出書類】

(1) 研究生入学願書（様式1）	<ul style="list-style-type: none">必ず指導（希望）教員の承認印を得てください。なお、遠方在住のため直接承認印を得ることが難しい場合は当該教員から提出することも可とします。研究生は生命機能研究科基幹講座の受け入れとなります。外国人留学生は様式1-1, 様式1-2に加えて様式1-3も提出してください。
(2) 成績証明書	最終出身学校の成績証明書、またはこれに準ずるもので、教育機関の長が発行したもの
(3) 卒業（見込）証明書	最終出身学校長（学部長）の発行した卒業（見込）証明書 出願資格（2）により出願する者は、学位取得（見込）証明書も提出してください。
(4) 学資計画調書	外国人留学生で、外国の大学・大学院を卒業・修了した出願者（見込みの者含む）のみ提出してください。 在学中の学資支弁能力を証明する書類（預金残高証明書、奨学金証明書 等）も併せて提出してください。

(5) 在留カードの写し (海外在住者は旅券の写し)	日本国籍を有しない外国人志願者は、在留資格、在留期間及び現住所が記載された在留カード（表面、裏とも）の写しを提出してください。なお、在留カード未拾得者は、旅券の写しを提出してください。
(6) 確約書（様式2）	現在、職を有する者で、入学後も引き続き同じ職にある見込みの者のみ提出してください。 なお、離職後に入学する予定の者は、その旨の文書（様式任意）を提出してください。

【検定料の納入方法について】

- ・ 検定料 9,800円
- ・ 納入期限 出願期間最終日

※納入された検定料は次の場合を除き、返還できません。

- (a) 出願書類を提出しなかった場合、又は受理されなかった場合
- (b) 検定料を誤って二重に納入した場合

検定料は、検定料納入システムにより納入してください。大阪大学では、窓口での現金納入は受け付けておりません。

支払方法については、別添「入学検定料支払の流れ」に記載のとおりです。

システム利用時に別途発生する手数料は出願者の自己負担となります。

4. 選考方法

事前面接等による学力検査及び本研究科教授会において書類選考のうえ、合格者を決定します。

5. 合格発表

選考の結果、合格した者には合格通知書および入学手続案内等を入学願書記載のメールアドレスに連絡し、住所あてに郵送で通知します。出願後にメールアドレスまたは住所を変更した場合は、速やかにその旨連絡してください。

<新規渡日の留学生>

4月入学の場合 入学希望の前年の12月下旬～1月上旬
10月入学の場合 入学希望の年の6月下旬～7月中旬

<日本国内在住の留学生及び日本人>

4月入学の場合 3月中旬
10月入学の場合 9月中旬

6. 入学手続き

入学手続きに必要な書類やその他詳細は、合格通知時に改めてお知らせします。

<入学時の必要経費（下記の金額は改定される場合があります。）>

- ・ 入学料 84,600円

合格発表後、すぐに納入いただく場合がありますので、前もって準備しておいてください。

※納入された入学料は、いかなる場合も返還はしません。

- ・ 授業料 月額 28,900円

※学期ごとに分納（下例参照）

前期（4月～9月）分 173,400円を 5月に納入

後期（10月～3月）分 173,400円を 11月に納入

※在学月数が6か月未満の場合は、月額に在学月数を乗じた額を指定する時期に納入する。

※納入方法については、入学後、大阪大学財務部資金管理課より「振込依頼書」による納入の案内を行いますので、所定の期限までに納入してください。

※納入された授業料は、いかなる場合も返還はしません。

※在学中に授業料改定が行われた場合は、改定時から新授業料が適用されます。

7. アドミッション支援デスク（AAD）について【海外の大学を卒業・卒業見込みの方対象】

大阪大学では、本学に研究生または大学院生として入学を希望する海外の大学を卒業した方（卒業見込みの方も含む）のために、アドミッション支援デスク（Admissions Assistance Desk、以下「AAD」）を用意しています。

生命機能研究科に出願される場合、出願前に指導を受ける教員の内諾が必要となりますが、この最初のコンタクトをAADがサポートします。

志願者はAADを窓口として申請することで、申請内容が正確にかつ効率的に志望する教員に届きますので、出願の準備をスムーズに行うことができます。

本研究科では海外の大学を卒業・修了（または卒業・修了見込み）の方について、AADへの申請を【必須】としますので、指導を希望する教員へ連絡をする前に、下記AADに申請のうえ、コンタクト「可」の許可を得るようにしてください。AADへ申請せずに出願された場合は、出願書類を受理しませんので注意してください。

大阪大学アドミッション支援デスク（AAD）

（日本語） <https://www.osaka-u.ac.jp/ja/international/inbound/dragongate>

（英語） <https://www.osaka-u.ac.jp/en/international/inbound/dragongate>

【問合せ先】

大阪大学 アドミッション支援デスク（AAD）

Email: contact@ryumon.osaka-u.ac.jp（[at]は@に変更してください）

（注意事項）

AADへの申請は、指導を希望する教員とのコンタクトの可否をお知らせするものであって、受入れの内諾を意味するものではありません。また、申請からコンタクトの可否の結果が出るまで、およそ3週間程度かかりますので、出願期間に間に合うよう、余裕をもってAADに申請してください。

7. 在学期間の短縮

就職等により在学期間を短縮する場合は、在学期間終了希望日の1ヶ月前までに「在学期間短縮願」を提出してください。

※なお、このとき授業料を滞納している場合は在学期間短縮が許可されません。

8. 在学期間の延長

在学期間の延長を希望する場合は、在学期間延長希望日の1ヶ月前までに、研究期間延長願及び確約書（有職者のみ）を大学院係まで提出してください。手続をとらない場合は、期間満了をもって自動的に在学期間は終了します。

9. 個人情報の取扱いについて

出願時に提出していただいた氏名、住所及びその他の個人情報については、「入学者選抜（出願処理及び選抜試験実施）」、「合格者の発表」及び「入学手続」等の入試業務を行うために利用します。また、入学者については、「教務関係（学籍管理及び修学指導等）」、「学生支援関係（健康管理、奨学援助及び就職支援等）」及び「授業料徴収に関する業務」を行うためにも利用します。

10. その他

本出願要項に記載されていないその他諸条件は本学学則、規程等に準じます。

入学を辞退する場合は、速やかに大学院係へ申し出てください。

研究生は、学割（学校学生生徒旅客運賃割引証）及び通学定期乗車券を利用することはできません。ただし、近鉄バスについては、通学定期乗車券を利用することができます。

なお、研究生は生命機能研究科基幹講座の受け入れとなります。

2024年4月改正

問い合わせ先

大阪大学大学院生命機能研究科 大学院係

〒565-0871 大阪府吹田市山田丘 1-3

Tel (06)6879-4421 (ダイヤルイン)

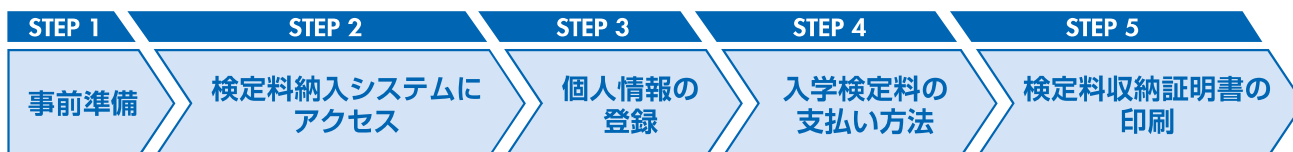
E-mail seimei-daigakuin@office.osaka-u.ac.jp

U R L <http://www.fbs.osaka-u.ac.jp/>

入学検定料支払の流れ


入学検定料支払の流れは、以下のとおりです

事前準備、お支払方法についての詳細は検定料納入システム「はじめに」をご確認ください




STEP 1 事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを
用意してください。



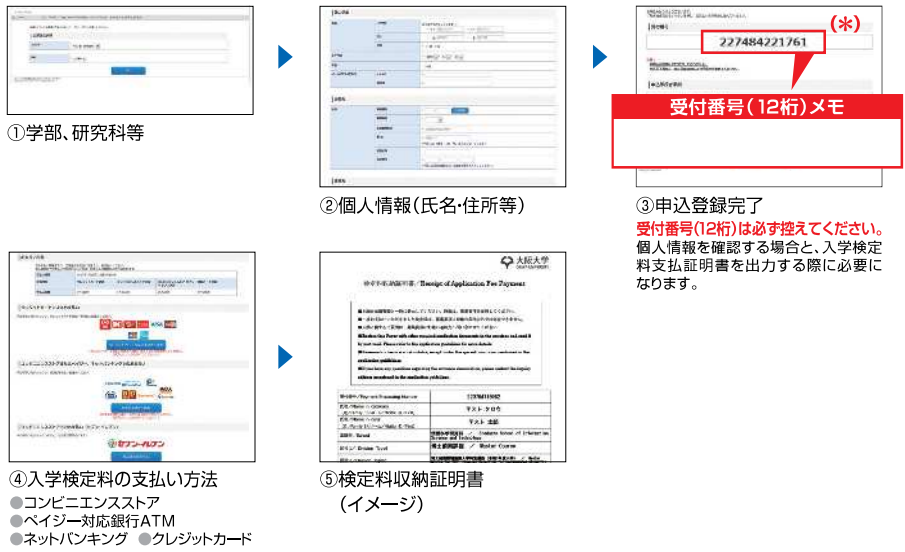
STEP 2 検定料納入システムにアクセス

<https://e-apply.jp/n/osaka-u-payment>
からアクセス



STEP 3 個人情報の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



①学部、研究科等

②個人情報(氏名・住所等)

③申込登録完了
受付番号(12桁)メモ

④入学検定料の支払い方法
●コンビニエンスストア
●ペイジー対応銀行ATM
●ネットバンキング ●クレジットカード

⑤検定料収納証明書
(イメージ)

「支払済内容を確認・印刷」ボタンより、
受付番号(*)、生年月日、メールアドレス
を入力・ログインすると、自分が登録
した内容確認、Web志願書の出力が
できます。

受付番号(12桁)は必ず控えてください。
個人情報を確認する場合と、入学検定
料支払証明書を出力する際に必要に
なります。

入学検定料の支払い方法で「コンビニエンスストア」又は「ペイジー対応銀行ATM」を選択された方は、支払い方法の選択後に表示されるお支払いに必要な番号を控えたうえ、通知された「お支払い期限」内にコンビニエンスストア又はペイジー対応銀行ATMにてお支払いください。

登録完了後に確認メールが送信されます。メールを受信制限している場合は、送信元(@e-apply.jp)からのメール受信を許可してください。 ※確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。ただし、入学検定料支払い前であれば正しい内容で再登録することで、実質的な修正が可能です。

※「入学検定料の支払い方法」でクレジットカードを選択した場合は、個人情報登録と同時に支払いが完了しますので注意してください。



海外居住者は、クレジットカード及び利用可能なネットバンキングでの決済のみとなります。日本国外のコンビニエンスストアでの決済は出来ません。

STEP

4



入学検定料の支払い

検定料の支払いには期限があり、申込日を含めて4日間です。支払期限を過ぎた場合は自動的にキャンセルとなり支払いができませんので、ご注意ください。
申込み時点で受付終了まで4日間ない場合は、申込み終了日が優先されます。

1 クレジットカードでの支払い

個人情報の登録時に選択し、支払いができます。

【ご利用可能なクレジットカード】

VISA、Master、JCB、AMERICAN EXPRESS、MUFGカード、DCカード、UFJカード、NICOSカード



お願登録時に支払い完了

2 ネットバンキングでの支払い

個人情報の登録後、ご利用画面からそのまま各金融機関のページへ遷移しますので、画面の指示に従って操作し、お支払いください。

※決済する口座がネットバンキング契約されていることが必要です

Webで手続き完了

3 コンビニエンスストアでの支払い

個人情報の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、コンビニエンスストアでお支払いください。

●レジで支払い可能

●店頭端末を利用して支払い可能



Loppi

LAWSON



マルチコピー機

あなたも、コンビニに、
FamilyMart



4 ペイジー対応銀行ATMでの支払い

個人情報の登録後に表示されるお支払いに必要な番号を控えて、ペイジー対応銀行ATMにて画面の指示に従って操作のうえお支払いください。

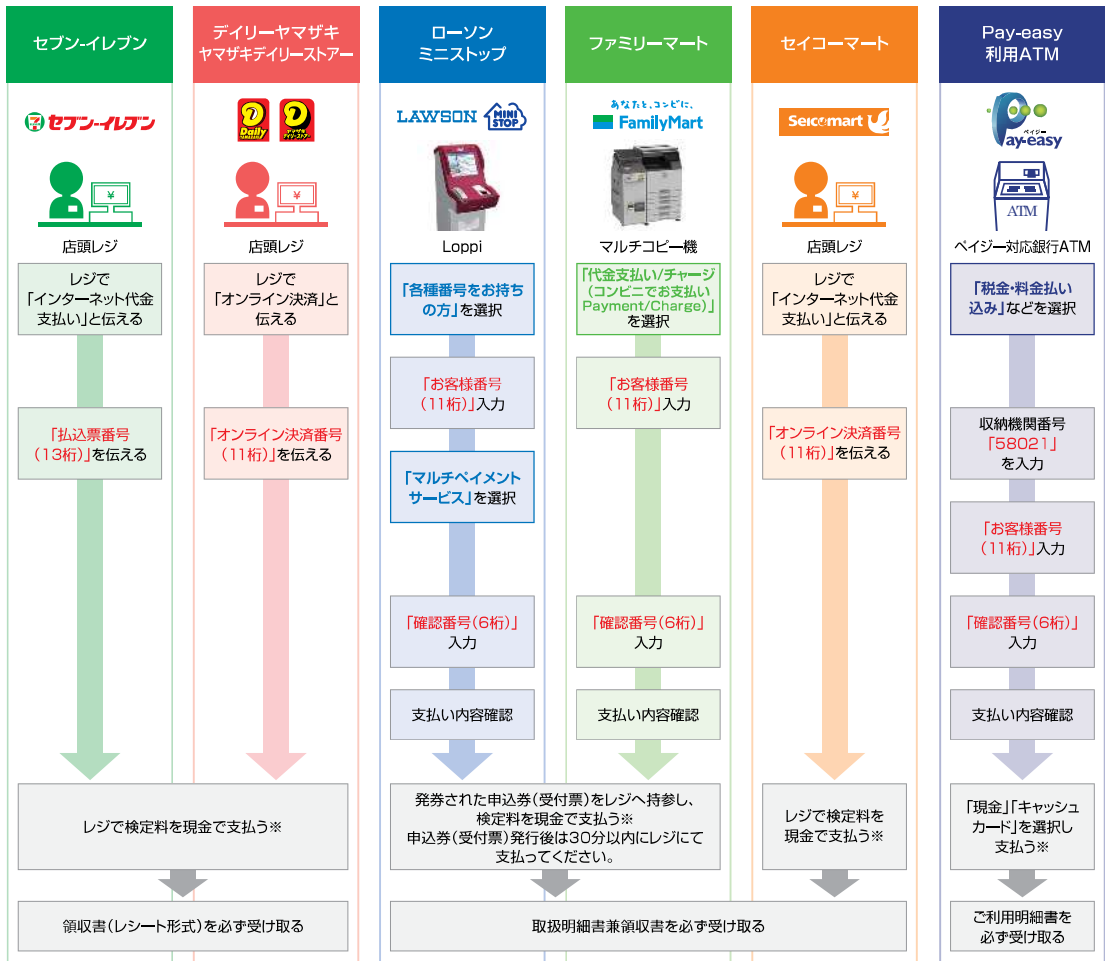


※利用可能な銀行は「支払い方法選択」画面で確認してください。

各コンビニ端末画面・ATMの画面表示に従って必要な情報を入力し、内容を確認してから入学検定料を支払ってください。

3 コンビニエンスストア

4 銀行ATM



※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する場合、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニエンスストアを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

STEP

5

検定料収納証明書の印刷

登録、入学検定料の支払後にダウンロードできる書類をA4サイズで印刷し、出願書類を出願期間内に郵送してください。※郵送先、出願締切日は各募集要項を参照してください。

■出願書類

出願に必要な書類は各募集要項を参照してください。



(イメージ)

出願書類提出用封筒宛名表

※いったん受理した入学検定料・出願書類は一切返却しません。

※なお、出願書類が大阪大学に到着したかどうかに関する問合せについては、一切応じませんので、各自郵便局等で確認してください。

<支払完了>

登録時の 注意点

出願は学生募集要項記載の出願書類と検定料収納証明書を併せて郵送して完了となります。登録しただけでは出願は完了していませんので注意してください。

支払は24時間可能です(営業時間はコンビニエンスストアやATMなど、施設によって異なります)。必要書類の郵送は各募集要項で定められた時間内に行ってください。ゆとりを持った出願を心がけてください。

●被災者に対する検定料免除について

大阪大学では、大規模災害における被災者の経済的負担を軽減し、受験生の進学機会の確保を図るため、入学者選抜において検定料免除の特別措置を講じます。

※科目等履修生等の非正規学生の入学者選抜は対象外です。

詳しくは大阪大学ホームページ(<https://www.osaka-u.ac.jp/ja/admissions/information>)を確認してください。

なお、この場合、検定料納入システムは利用できません。この場合の出願については本紙に記載の問合せ先に確認してください。

●検定料の返還について

納入された検定料は次の場合を除き返還できません。返還請求方法は、本紙に記載の問合せ先に確認してください。

- (a) 出願書類を提出しなかった場合、又は受理されなかった場合
- (b) 検定料を誤って二重に納入した場合

<本サイト及び操作に関するお問い合わせ先>

「学び・教育」出願・申込サービス サポートセンター (運用会社:株式会社ディスコ)

TEL: 0120-202-079 E-Mail: cvs-web@disc.co.jp

※入試及び大学に関してのご質問にはお応えできません。

※電話でのお問合せは日本語対応のみです。

<入試に関するお問い合わせ先>

入試に関するご質問は、募集要項に記載の大学連絡先へお問い合わせください。