

生命機能研究科

令和7年度(2025年度)採用分特別研究員(PD・DC)申請の流れ

※ご注意ください。

申請するにあたり、生命機能研究科の提出期限を厳守して下さい。

募集要項に記載の提出(送信)期限は申請者が申請書を提出する期限ではありません。阪大本部から学振へ提出する期限ですので、お間違いないようにご注意ください。

申請者

ID・パスワード申請・取得

ID・パスワード発行時に必要な情報を、以下の申請フォームから送信してください。

- ※ 昨年度までに発行したことがある方は、登録内容(戸籍名、生年月日、申請機関)に変更がない場合、前回申請時に発行済みのID・パスワードを引き続きご使用いただけます。
- ※ ID・パスワードを忘れた場合は、再設定を行いますので、本フォームから申請してください。
- ※ PD申請の場合は、必ず新規発行が必要となりますのでご注意ください。

【申請フォーム】日本学術振興会特別研究員 ID・パスワード

<https://forms.office.com/r/fBR62MaSn6>



評価書作成者

- ・評価書作成依頼
- ・申請書情報・申請内容ファイル作成

※評価書作成者は申請者の希望する作成期限内までに必ず提出ください。

生命機能研究科提出期限 4月25日(木)23:59 ※厳守

- ・電子システム上で申請書最終版(申請書情報・申請内容ファイル・評価書)を提出(送信)ください。
- ・生命庶務係へ提出完了の連絡をする。

修正可能期間

- ・生命事務部にて申請書を確認し、内容不備等があれば該当者へ連絡をします。
- ・この期間に修正や変更を希望する場合は生命庶務係へ連絡ください。
- ・修正や変更を行った場合、生命庶務係が指定する期日までに必ず提出すること。

※この期間に庶務係から確認の連絡をする場合がありますので、必ず連絡が取れるようにしておいてください。

生命庶務係から阪大本部へ提出

修正できません

- ・ 阪大本部にて申請書の確認が行われます。
- ・ この期間は修正することはできません。修正の必要がある場合は、阪大本部確認終了後の修正可能期間に修正ができるように準備をしておいてください。

阪大本部確認終了

修正可能期間

- ・ 申請者へ内容不備等の連絡をします。
- ・ この期間に修正を希望する場合は生命庶務係にご連絡ください。
※この期間に庶務係から確認の連絡をする場合がありますので、必ず連絡が取れるようにしておいてください。

申請書最終提出 ※生命庶務係より指定の日時を厳守

- ・ 修正を行った申請者は、電子システム上で生命庶務係が指定する最終提出期限日までに申請書最終版(申請書情報・申請内容ファイル・評価書)を再度提出(送信)ください。
- ・ 生命庶務係へ提出完了の連絡をする。

※以降は一切の修正変更ができません。必ず内容を十分にご確認のうえ提出ください。

修正できません

※阪大本部にて申請書最終手続きを行い、学振へ申請書を提出する期間。

阪大本部から学振提出期限日までに申請書提出(送信)